



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2025

Señor:
JORGE ARMANDO VARELA RENDON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7376226
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios Ibagué, Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7376226 de 2025

JORGE LUIS RAFUL LASTRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14244382 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTE CUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago Final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.526.291). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 166600050057 de DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al



sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor para impartir formación en los diversos programas de capacitación a personas en situación de desplazamiento y así cumplir las metas establecidas para el centro de Comercio y Servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del Sena.

Obligaciones específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Durante el mes de ejecución desarrolle los siguientes formatos del sistema de calidad: Guías de Aprendizaje GFPI-F-135-Vo.04 Informe contractual GTH-F-062 V10	Se evidencia en: Guías de Aprendizaje GFPI-F-135-Vo.04, Informe contractual GTH-F-062 V10 Se evidencia en Actividades de tiempos de la formación y en ambientes de formación de la plataforma Sofía plus.
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como nivel 2 (intermedio). Cuando los requisitos de formación así lo requieran.	Me encuentro certificado con nivel B2 en el idioma inglés por el instituto Berlitz y el centro de idiomas de la Universidad Pontificia Bolivariana de la ciudad de Medellín	Se evidencia en la certificación adjunta a la hoja de vida registrada en la Agencia Pública de Empleo, id 14244382.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de Competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Me encuentro certificado en los siguientes cursos: Utilización de herramientas Tic en la orientación de procesos formativos, 28 de junio de 2021; aplicación de las metodologías para el desarrollo del comportamiento emprendedor; 4 de agosto de 2021; desarrollo curricular en la formación profesional a través de las didácticas, 31 de agosto de 2021	Se pueden evidenciar en hoja de vida de Agencia pública de empleo, id 14244382.



		2021; desarrollo de habilidades digitales para la construcción de contenido digital, 13 de septiembre de 2021; actualización en técnicas de ventas y manejo de la atención y servicio al cliente, 30 de junio de 2022; elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la formación profesional integral, 18 de noviembre de 2022; elaboración de desarrollo curricular para programas de formación Sena, 21 de diciembre de 2022.	
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se apoyó e impulso la selección de estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para las formaciones complementarias en Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Las evidencias se encuentran en las Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 V o. 04
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los Aprendices.	Apoye la selección de ambientes de aprendizaje del 1 al 23 de diciembre y a subir las guías de aprendizaje, evaluando evidencias y calificando las mismas. Fichas 3359534 MERCADEO Y VENTAS ambiente INPEC pabellón 23 y 24 de Picaleña Coiba 3382091 MERCADEO Y VENTAS ambiente fundación MUNAY del ICBF	Las evidencias se encuentran la plataforma Sofía plus – Se evidencia en actividades de Tiempos de la formación y en ambientes de formación. Fichas 3382091-3359534



6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Oriento los procesos de aprendizaje según las necesidades se calificaron y evaluaron evidencias de aprendizaje de las formaciones Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Las evidencias reposan en la plataforma Sofía plus en la programación de los ambientes. Evidencias: Diagrama Horario Instructor e Informe Tiempo Apoyo a la Formación.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el Calendario Institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se programaron actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación para las formaciones complementarias de Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	La evidencia se encuentra en Actividades de tiempos de la formación y en ambientes de formación de la plataforma Sofía plus Diagrama de Horario del instructor del 1 al 23 de diciembre de 2025- Sofía Plus
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades Institucionales asignadas	Se elaboró y reporto el informe mensual de ejecución contractual de diciembre de 2025 con sus anexos: Informe mensual contractual del mes según formato GTH- F-0.62 Vo.010; reporte de tiempos y diagrama horario del instructor; soporte planilla pago seguridad social mes anterior y vigente; Planilla Si contratista mes de diciembre; guías de aprendizaje y evidencias del mes de diciembre Informe final de cierre de contrato con la institución por el año 2025 según formato GCCON -F- 030 Vo.05 Presente Certificado de Bienes y Paz y salvo con firmas de funcionarios	Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 23 de diciembre de 2025. GTH-F-.062 Vo.010 Diagrama de Horario del instructor del 1 al 23 de diciembre de 2025- Sofía Plus Informe de actividades académicas de apoyo a la formación del 1 al 23 de diciembre de 2025 – Sofía Plus Certificado seguridad social mes anterior y vigente para cierre de contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025 GFPI- F- 135 V04 Guías de Aprendizaje Planilla SI Contratistas de diciembre de 2025. Informe final de contrato formato GCCON-F-030 Vo. 05 Paz y salvo año 2025 y Certificado



		asignados para cierre del contrato identificado CO1.PCCNTR.7376226/2025 suscrito con la institución.	de Bienes Documentos que reposan en la plataforma SECOP II, contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025 Plan de pagos carpetas GF_14244382_23425_DIC_2025 GC_14244382_23425_DIC_2025 La evidencia se encuentra en el portafolio y correos del instructor.
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación Vigente.	Evalué la formación complementaria en Mercadeo y Ventas en lo referente a los talleres didácticos de la formación. Fichas 3382091-3359534	Se evidencia en el registro de evaluaciones del Sofia plus
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Durante este mes no se conformó equipos de desarrollo curricular interdisciplinario	No se aporta evidencia alguna sobre esta actividad.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de Aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Se participó en el proceso de programación y ejecución de inducción de aprendices de las formaciones complementarias en Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V0. 04 ADJUNTO A LA CUENTA
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso	Se reporto todas las actividades relacionadas con el proceso de aprendizaje en el plazo máximo de tres (3) días en lo relacionado a la competencia y resultados de aprendizaje	Se evidencia en la plataforma Sofía plus para las formaciones complementarias de Mercadeo y Ventas



	formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro. De juicios evaluativos del Reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Fichas 3382091-3359534	
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación	Se programaron actividades de aprendizaje para la ficha de Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V0. 04 ADJUNTO A LA CUENTA
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Se diseñó el alistamiento en Sofía plus de las actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación de la ficha de Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Se evidencia en Actividades de tiempos de la formación y en ambientes de formación.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	Se apoyó el seguimiento a las evidencias de las actividades de las formaciones complementarias en Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Se evidencia en Actividades de tiempos de la formación y en ambientes de formación.



16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No actué como gestor de proyectos para apoyar la programación tecnológica de Gestión de Mercados durante este mes porque la ficha 2694589 ya termino su etapa lectiva y productiva.	No se evidencia ni se aporta actividad alguna a esta obligación
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Se aplicó e hizo seguimiento a todas las actividades de apoyo que se encuentran relacionadas en la guía de aprendizaje De las formaciones complementarias de Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	Las actividades se registran en la plataforma Sofía plus de las fichas 3382091-3359534
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	No apoye ni colabore en formaciones tituladas durante este mes	No se evidencia ni se aporta actividad alguna a esta actividad
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Elabore cuenta de cobro de diciembre del contrato CO1.PCCNTR.7376226 presentado los siguientes documentos: Informe mensual contractual del mes según formato GTH- F-0.62 Vo.010; reporte de tiempos y diagrama horario del instructor, planilla pago seguridad social mes anterior y vigente, planilla SI contratistas de diciembre de 2025, guías de aprendizaje, formato de elaboración del mes de diciembre Informe final de cierre de contrato con la institución	Se evidencia en: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 23 de diciembre de 2025. GTH.F.062 V o.010 Diagrama de Horario del instructor del 1 al 23 de diciembre del 2025 - Sofía Plus Informe de actividades académicas de apoyo a la formación de 1 al 23 de diciembre de 2025 – Sofía Plus Certificado seguridad social mes anterior y vigente para cierre de contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025 GFPI- F- 135 V04 Guías de Aprendizaje



		por el año 2025 según formato GCCON -F- 030 Vo.05 Presente Certificado de Bienes y Paz y salvo con firmas de funcionarios asignados para cierre del contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025 suscrito con la institución.	Informe final de contrato formato GCCON-F-030 Vo. 05 Paz y salvo año 2025 y Certificado de Bienes Planilla SI Contratistas de diciembre de 2025 Documentos que reposan en la plataforma SECOP II, contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025 Plan de pagos carpetas GF_14244382_23425_DIC_2025 GC_14244382_23425_DIC_2025 La evidencia se encuentra en el portafolio y correos del instructor.
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	No gestione ni realice competencias transversales porque la tecnología de Gestión de Mercados, ficha 2694589 termino su etapa lectiva y productiva este año 2025	No se evidencia actividad alguna en esta obligación
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el Conocimiento y divulgación del Reglamento del Aprendiz.	Hice observaciones durante los días del mes de diciembre sobre el cumplimiento del reglamento del aprendiz, en las formaciones complementarias,	La evidencia se encuentra en las observaciones sobre las actividades de aprendizaje ingresando por el enlace Evidencias (observaciones relacionadas con el cumplimiento y la calidad de las evidencias)
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Apoyé y gestioné en el aplicativo Sofía plus la competencia y resultados de aprendizaje de la ficha Mercadeo y Ventas Fichas 3382091-3359534	La evidencia se encuentra en la plataforma del Sofía plus – reporte de juicios evaluativos de las fichas 3382091-3359534 de Mercadeo y Ventas



23	El contratista deberá aplicar el proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	La certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas", la tengo vigente indefinidamente con la evaluación de competencias que presente en octubre de 2025	La evidencia se encuentra en la Agencia Pública de empleo en hoja de vida registrada del instructor, id. 14244382
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera Presencial y/o herramientas de colaboración en línea de los tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y Metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	No fui asignado a hacer el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de Manera presencial en el presente mes.	No apporto evidencia alguna porque no realicé esta actividad.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	No fui asignado a hacer seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en etapa productiva en el presente mes.	No apporto evidencia alguna porque no realicé esta actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las	No fui asignado a revisar la evaluación que realiza trimestralmente el Empresario a los aprendices en etapa productiva en el presente mes.	No apporto evidencia alguna porque no realicé esta actividad.



	Recomendaciones Pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en Seguimiento a etapa productiva).	No participe en comités de evaluación de etapa productiva durante este mes	No apporto evidencia alguna porque no realice esta actividad
28	Apoyar y participar de los comités técnicos, asesores y evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	No fui asignado para apoyar y participar en los comités técnicos de procesos contractuales de esta actividad en el presente mes.	No apporto evidencia alguna porque no realice esta actividad
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así lo requieran.	No fui asignado a dar formación en ambientes virtuales de aprendizaje	No apporto evidencia alguna porque no realice esta actividad
30	. Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento del	No fui asignado a apoyar el centro en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019 durante el mes de diciembre	No apporto evidencia alguna por que no realice esta actividad



	cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nos..8639094892 de la planilla de Aso pagos del mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

JORGE LUIS RAFUL LASTRA
Contratista
C.C. 14.244.382 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Dr. JORGE ARMANDO VARELA RENDON
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7376226/2025
Coordinador Académico